



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO EXTERNA - DME
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima – Trindade - 88040-900 – Florianópolis / SC
(48) 3721-6045 - (48) 3721- 6044
dme.pu@contato.ufsc.br

Ofício Circular 5 / DIR/DME / 2023

Florianópolis, 24 de abril de 2023.

Às Unidades Administrativas e Centros de Ensino da UFSC.

Assunto: Novos procedimentos para a tramitação de solicitações do DME.

1. Informamos a atualização dos procedimentos adotados na tramitação das solicitações de manutenção do Departamento de Manutenção Externa – DME/PU, que serão observados a partir de **15 de maio de 2023**.

2. Além dos serviços externos como **ÁREAS VERDES** e nas **VIAS** do campus, estão sob a coordenação do DME os serviços de **DEDETIZAÇÃO** e **CHAVEIRO**, além das oficinas de **ALVENARIA**, **CALCETARIA**, **CARPINTARIA**, **MARCENARIA**, **SERRALHERIA**, **VIDRAÇARIA**, pequenos serviços de **PINTURA** e pequenos serviços em **COBERTURAS**.

3. Para todos os serviços acima relacionados utilizaremos o mesmo procedimento, baseado nas ferramentas disponíveis no SPA para acompanhamento das solicitações (relatórios, prestação de informações, etc.) e adequado às nossas possibilidades de atendimento, como segue abaixo:

3.1 CADASTRAMENTO: (Anexo 1)

No módulo do sistema SPA, deverá ser utilizado o **Cadastro de Solicitação Digital**.

3.2 PREENCHIMENTO DE CAMPOS: (Anexo 1)

Setor Responsável: Favor preencher com o setor interessado/local do atendimento.

Interessado: Favor preencher com responsável pelo cadastramento ou por receber o pessoal.

Grupo de Assunto: **351 – Manutenção**.

Assunto: **1646 – Manutenção DME**.

Detalhamento: Basta a descrição clara do serviço pretendido e do local, importante indicar o servidor responsável por receber o pessoal e informações para contato, preferencialmente ramal.

Prazo em dias: Não interfere na programação dos atendimentos, que são feitos por ordem de chegada, de acordo com a urgência e materiais disponíveis no momento.

3.3 ENVIO: (Anexo 2)

- Encaminhar para **MAN/DME sem marcação de usuário** para recebimento. Todos os atendimentos estão condicionados ao envio de solicitação digital, excluídos outros meios como telefone, e-mail, chat ou qualquer outro.

4. Serviços **EMERGENCIAIS**, devidamente autorizados pelas respectivas chefias, poderão ser cadastrados durante o atendimento (“serviço EMERGENCIAL em execução...”) ou mesmo após o atendimento (“serviço EMERGENCIAL já executado ...”), mas **nunca dispensados** do registro adequado, para fins de controle/recuperação posterior.

5. Às unidades que optam pela **CENTRALIZAÇÃO DO ENVIO** de solicitações, pedimos que haja a devida divulgação interna e que a direção encaminhe documento para a sigla **MAN/DME** informando o SETOR autorizado a fazê-lo. Este documento será informado ao solicitante quando necessário.

6. É de responsabilidade do setor solicitante informar no detalhamento as eventuais restrições de **HORÁRIOS ou CONDIÇÕES ESPECIAIS** de atendimento, assim como garantir o acesso do pessoal aos locais de manutenção. Havendo o deslocamento de equipes/materiais para atendimento sem que seja encontrado responsável/substituto no local, as solicitações poderão ser devolvidas ao solicitante.

7. Por fim, destacamos que os demais serviços de manutenção prestados por setores vinculados à PU não são alterados por este documento. Os procedimentos se referem apenas às atividades coordenadas pelo **DME** relacionadas no item **2** deste ofício. Segue anexo com os serviços e contatos no **DME**. (Anexo 3)

Agradecemos a compreensão e nos colocamos à disposição para esclarecimentos no ramal 9517.



Documento assinado digitalmente
Roberto Carlos Alves
Data: 24/04/2023 16:55:00-0300
CPF: ***.378.489-**
Verifique as assinaturas em <https://v.ufsc.br>

ANEXO 1 – Modelo de cadastramento/preenchimento:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Página Inicial Ações Sair

Menu

Módulo do Sistema: SPA

Cadastro de Processo Digital

Cadastro de Solicitação Digital

Cadastro de Solicitação Física

Cadastro de Processo Físico

Cadastro de Correspondência

Autuação de Solicitação

Consulta de Processos/Solicitações

Processo

Correspondência

Relatórios

Cadastros básicos

Preferências do usuário

Preciso de ajuda (FAQ)

Cadastro de Solicitação Digital

ETAPAS

1 Preenchimento dos dados 2

Órgão*: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Dados da Solicitação

Tipo*: Solicitação Processo/Solicitação vinculado(a)

Setor de abertura*:

Setor origem*:

Setor responsável: **setor interessado ou local do atendimento**

Setor responsável:

Setor responsável: Meu Setor Meu Setor

Setor responsável:

Setor responsável: Outros

Interessado na UFSC*: **responsável pelo cadastramento ou responsável por receber o pessoal**

Interessado na UFSC*:

Grupo de assunto*: 351 Manutenção

Assunto*: 1646 Manutenção DME

Detalhamento: Descrição clara do serviço e do local.
Servidor responsável (ou servidores) por receber as equipes com ramal/contato.

Município/campus*: 8105 Florianópolis

Município/campus*:

Prazo (em dias): **Não interfere na programação dos atendimentos**

Prazo (em dias):

Término do prazo:

Cadastrado por: Daniel de Castro Morisson


Notificar interessados

Controle de Acesso

Controle de acesso*: Público

Próximo> Limpar

ANEXO 2 – Modelo de encaminhamento:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Página Inicial | Ações | Sair

Menu

Módulo do Sistema: SPA

- › Cadastro de Processo Digital
- › Cadastro de Solicitação Digital
- › Cadastro de Solicitação Física
- › Cadastro de Processo Físico
- › Cadastro de Correspondência
- › Autuação de Solicitação
- › Consulta de Processos/Solicitações
- + Processo
- + Correspondência
- + Relatórios
- + Cadastros básicos
 - › Preferências do usuário
 - › Preciso de ajuda (FAQ)

Encaminhamento de Processos

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

Processos/Solicitações

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
020278/2023	0	Descrição clara do serviço. Servidor responsável (ou servidores) por receber as equipes com ramal/contato.		

Anotações

Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação: 1 Para Providências

Encaminhamento*: Para providências.
18 de 2000 caracteres

Salvar

Próxima Tarefa

Prazo (dias):

Término do prazo:

Tarefa*: Encaminhar para outro setor

Setor*: MAN/DME Manutenção

Usuário: Não marcar usuário para recebimento

Encaminhar Voltar

ANEXO 3 – Serviços e contatos do DME para dúvidas e/ou sugestões:

SERVIÇO	SETOR	SIGLA	NOME	RAMAL	E-mail
Direção	Direção	DIR/DME	Roberto	6044	dme.pu@contato.ufsc.br
Secretaria, Chaveiro, Controle de Sinantrópicos	Secretaria	DME/PU	Sérgio	6045	dme.pu@contato.ufsc.br
Capina, Roçada, Podas, Canteiros, Pintura de meio-fio	Coordenadoria de Manutenção em Áreas Verdes	CMAV/DME	Edson	9517	edson.pereira@ufsc.br
			Daniel	9515	daniel.franco@ufsc.br
Alvenaria, Calçetaria, Carpintaria, Marcenaria, Serralheria, Vidraçaria, Pintura, Coberturas	Coordenadoria de Manutenção Predial	CMP/DME	Júnior	9517	jose.dias@ufsc.br
	Manutenção	MAN/DME	Daniel	9517	daniel.castro@ufsc.br